



ООО «Компания Олимп-сервис»

ИНН/КПП 2536078122/254001001, ОГРН 1022501291603

Юридический адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Батарейная, д. 1

Почтовый адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Батарейная, д. 1

Телефон/факс: +7(423) 240-04-33, 240-08-39

E-mail: karusel777@mail.ru

06 февраля 2025 г.

г. Владивосток

БИЛЕТНАЯ ПОЛИТИКА Парка аттракционов «КАРУСЕЛЬ»

Настоящая билетная политика (далее – Политика) регламентирует порядок пользования, покупки, возврата карт, билетов, сертификатов, порядок посещения и правила поведения в Парке аттракционов «Карусель».

Лицо, приобретающее, владеющее и пользующееся картой, подтверждает свое согласие с правилами, указанными в настоящей Политике, с правилами посещения Парка аттракционов «Карусель», размещенными на сайте www.karuselpark.ru.

1. Основные термины и понятия

1.1 Парк – парк аттракционов «Карусель», расположенный по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Батарейная, 1.

1.2 Карта посетителя – пластиковая бесконтактная карта с номером, дающая Владельцу право на многократное посещение аттракционов в часы работы Парка.

1.3 QR-код – аналог Карты, который присваивается в момент регистрации Карты на сайте Парка в личном кабинете, а также может быть распечатан в кассе для разового посещения аттракциона.

1.4 Кассовый чек - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета за приобретение, пополнение Карты (QR-кода) или возврат денежных средств с Карты (QR-кода).

1.5 Бонусы – эквивалент денежных средств на счете Владельца карты.

1.6 Гость – посетитель Парка.

1.7 Администрация Парка - Администрация ООО «Компания Олимп-сервис».

1.8 Сайт – официальный сайт Парка www.karuselpark.ru.

1.9 Кассы Парка – кассы, расположенные на территории Парка.

1.10 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) – чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, к которым относятся, в том числе, но не ограничиваясь, стихийные бедствия (наводнение, землетрясение, сильные порывы ветра от 12 м/с и т.д.), гражданские беспорядки, восстания, забастовки, погодные условия, террористические акты, технические поломки.

2. Порядок доступа на территорию Парка

- 2.1 Доступ в Парк свободный и осуществляется на бесплатной основе.
- 2.2 Администрация Парка имеет право принимать меры по удалению из Парка лиц, нарушающих общественный порядок, правила посещения Парка и аттракционов Парка.

3. Правила пользования Картой Гостя

- 3.1 На территории Парка установлена электронная система оплаты услуг посещения/катания на аттракционах. Карта Гостя является универсальным средством доступа на все аттракционы в любой день в часы работы Парка, за исключением форс-мажорных обстоятельств.
- 3.2 Стоимость карт и услуг посещения/катания на аттракционах определяется действующим прейскурантом, утвержденным Администрацией Парка и размещенным на информационных стендах, находящихся на каждой из касс на территории Парка, а также на официальном сайте.
- 3.3 Для посещения аттракционов необходимо приобрести Карту Гостя в любой кассе Парка, на которую производится зачисление денежных средств и бонусов с обязательной выдачей кассового чека.
- 3.4 Посетитель самостоятельно регистрирует Карту в личном кабинете на сайте Парка. На один телефонный номер может быть зарегистрирована только одна Карта. После регистрации Карты в личном кабинете формируется уникальный QRкод, соответствующий данной Карте. Таким образом для посещения аттракционов можно использовать как саму Карту, так и QRкод.
- 3.5 Также посетитель имеет право зарегистрироваться на сайте Парка самостоятельно без Карты. В этом случае будет сформирован QRкод, который используется также, как и Карта для пополнения в кассах Парка, на сайте Парка и для прохода на аттракционы.

Чем удобна регистрация на сайте Парка?

- 1) Посетитель самостоятельно может пополнять баланс Карты в личном кабинете, нет необходимости стоять в очереди в кассу.
 - 2) Есть возможность самостоятельно отслеживать баланс Карты, историю пополнения Карты и проходов на аттракционы.
 - 3) Также Посетитель контролирует начисление бонусов на Карту или QRкод и возможность их использования.
- 3.6 Владелец Карты имеет право:
 - 3.6.1 На получение достоверной информации о стоимости услуг на аттракционах, стоимости Карты, порядке ее пользования. Условиях ее приобретения, хранения, срока действия, проверки баланса, порядке возврата неиспользованного остатка средств на Карте.
 - 3.6.2 На получение информации о режиме работы Парка.
 - 3.6.3 На получение информации о перечне работающих аттракционов.
 - 3.6.4 На получение разъяснений по вопросам, возникающим в время пребывания в Парке от кассира, оператора аттракциона, администратора либо иных уполномоченных лиц Администрации Парка.
 - 3.6.5 Пользоваться услугами катания на аттракционах при наличии достаточных денежных средств и бонусов на Карте, в соответствии с

инструкцией по безопасной эксплуатации аттракциона (ограничения по росту, весу. Антропологическим данным) без ограничения времени нахождения на территории Парка в рамках установленного режима его работы.

3.6.6 Пополнять баланс Карты через кассы, расположенные на территории Парка, либо на сайте www.karuselpark.ru в личном кабинете.

3.6.7 На возврат остатка неиспользованных денежных средств (начисленные бонусы за эту сумму аннулируются). Обращаем Ваше внимание, что возврат денежных средств возможен только в той кассе, в которой Вы пополняли Карту и тем же процессингом: наличная или безналичная оплата.

3.6.8 Передавать Карту другим лицам для использования в целях посещения/катания на аттракционах Парка (за исключением Персонализированных карт).

3.6.9 Получить информацию о балансе Карты в любой из касс Парка или самостоятельно на сайте Парка www.karuselpark.ru в личном кабинете.

3.7 Владелец Карты обязан:

3.7.1 Ознакомиться и неукоснительно соблюдать положения настоящей Политики, Правила посещения Парка, Правила посещения аттракционов.

3.7.2 Содержать Карту в надлежащем состоянии: без порезов, проколов и иных повреждений. При физическом повреждении Карта замене не подлежит.

3.7.3 При возникновении проблем, связанных с пополнением Карт через личный кабинет на сайте Парка, Владелец может обратиться в службу поддержки по телефону: **240-04-33**.

3.8 Действие Карты не распространяется на покупку товаров и услуг в торговых точках и точках питания, размещенных на территории Парка.

3.9 Приобретая (получая) Карту, ее Владелец дает согласие на соблюдение правил и условий посещения аттракционов и несет полную ответственность за их нарушение в соответствии с настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок доступа на аттракционы.

4.1 Для доступа на аттракцион Карта (или QRкод) предъявляется оператору для проведения ею по считывателю, при этом со счета Карты списывается сумма денежных средств и/или бонусов, эквивалентная стоимости одного катания/посещения на аттракционе. При достаточном балансе Карты на считывателе срабатывает светозвуковой извещатель.

4.2 Одной картой может быть оплачено неограниченное количество катаний/посещений для любого количества посетителей при условии положительного баланса Карты.

4.3 Запрещается самостоятельно подносить Карту к считывателю.

4.4 В случае если посетитель самостоятельно подносит Карту к считывателю, Администрация за некорректное списание денежных средств и бонусов ответственности не несет.

4.5 Началом оказания услуг по катанию посетителю считается момент прохода посетителя через входную группу аттракциона и считывания денежных средств

или бонусов. Соответственно, в случае отказа посетителя от оказания услуги (неполное катание) по независящим от Эксплуатанта причинам, денежные средства на карту за неполное посещение/катание на аттракционе не возвращаются.

4.6 Посетители с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) допускаются на аттракцион в соответствии с положениями Билетной политики, если правилами пользования аттракционом не предусмотрены специальные ограничения.

В случае если посетитель с ОВЗ нуждается в сопровождении, то сопровождающий должен соответствовать правилам эксплуатации аттракциона. Плата за посещение аттракциона с сопровождающего не взимается.

5. Социальная программа.

5.1 Для пенсионеров предусмотрена скидка на посещение аттракциона «Круговой обзор» в размере 50 (Пятидесяти) рублей.

Для получения скидки необходимо предъявить на кассе документ, подтверждающий статус пенсионера, оплатить стоимость посещения 250 рублей.

Кассир выдает разовый QRкод, дающий право на посещение аттракциона со скидкой.

5.2 Для участников СВО и членов семьи (жена и несовершеннолетние дети) участников СВО предусмотрена скидка на посещение аттракциона «Круговой обзор» в размере 50 (Пятидесяти) рублей.

Для получения скидки необходимо предъявить на кассе документ, подтверждающий статус участника СВО, оплатить стоимость посещения 250 рублей.

Кассир выдает разовый QRкод, дающий право на посещение аттракциона на каждого члена семьи участника СВО.

5.3 Для многодетных семей предусмотрена скидка на посещение аттракциона «Круговой обзор» в размере 50 (Пятидесяти) рублей на каждого ребенка.

Для получения скидки необходимо предъявить на кассе документ, подтверждающий статус многодетной семьи, оплатить стоимость посещения 250 рублей на каждого.

Кассир выдает разовый QRкод, дающий право на посещение аттракциона на каждого несовершеннолетнего ребенка. Взрослые проходят на аттракцион за полную стоимость.

5.4 Правом льготного посещения аттракционов (бесплатно) один раз в месяц в первый понедельник каждого месяца с 10:00 до 13:00 часов имеют право воспользоваться дети-инвалиды до 14 лет.

Бесплатно предоставляется проход на три аттракциона на ребенка с сопровождающим, учитывая медицинские показания и правила безопасного пользования аттракционами.

Льгота предоставляется только при наличии оригинала соответствующего удостоверения (ксерокопии и копии на телефонах не принимаются).

В выходные и праздничные дни данная льгота не предоставляется.

5.5 Администрация вправе отказать в посещении и это не будет являться дискриминацией, если физиологические данные посетителя не соответствуют

официальным рекомендациям, правилам посещения локаций и техническим паспортам аттракционов на территории парка «Карусель» в соответствии с осуществлением их эксплуатации, технического обслуживания в строгом соответствии с ГОСТ 33807-2016 и ТР ЕАЭС 038/2016.

6. Правила пользования Бонусной программой.

- 6.1 При пополнении Карты самостоятельно в личном кабинете на сайте Парка www.karuselpark.ru на любую сумму начисляются 11% бонусами от внесенной суммы. 1 бонус приравнивается к 1 рублю. Бонусы, начисленные на Карту, не являются денежными средствами и обналичиванию не подлежат.
- 6.2 При внесении денежных средств на Карту в кассе Парка от 1000 (одной тысячи) рублей и выше автоматически начисляются бонусы в размере 10% от внесенной суммы. 1 бонус приравнивается к 1 рублю. Бонусы, начисленные на Карту, не являются денежными средствами и обналичиванию не подлежат.
- 6.3 При посещении аттракциона в первую очередь с Карты списываются внесенные денежные средства и только после этого – бонусы.
- 6.4 Проверить количество бонусов можно как в кассе, так и на сайте Парка www.karuselpark.ru в личном кабинете.
- 6.5 Бонусы, начисленные на Карту, не являются денежными средствами и обналичиванию не подлежат.
- 6.6 Начисленные бонусы действительны до 31 декабря текущего года. По истечении вышеуказанного срока информация о бонусах удаляется из платежной системы и бонусы аннулируются.

7. Порядок возврата остатка денежных средств с Карты.

- 7.1 Возврат остатка неиспользованных денежных средств Владельцу Карты осуществляется в кассах Парка при наличии непосредственно самой Карты и паспорта гражданина РФ, либо иного документа, удостоверяющего личность.
- 7.2 Возврат остатка денежных средств, внесенных в этот же день, оформляется при предъявлении чека, тем же способом, что и были внесены, т.е. наличные средства наличными, безналичные пополнения только безналичным расчетом на ту же карту, с которой было произведено пополнение.
- 7.3 При необходимости вернуть остаток денежных средств, пополненных ранее, возврат производится по заявлению. Заявление на возврат остатка денежных средств оформляется в письменной форме и подается Владельцем Карты в любой день в рамках установленного режима работы Парка в кассу. Бланк указанного заявления опубликован в том числе на Сайте Парка www.karuselpark.ru.
- 7.4 При необходимости вернуть остаток денежных средств, пополненных самостоятельно в личном кабинете на сайте парка www.karuselpark.ru производится по заявлению, предоставляемому в администрацию Парка.
- 7.5 Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и производится в срок не позднее 10 календарных дней с момента подачи Владельцем Карты заявления о возврате. Если последний день, когда должен быть произведен возврат, попадает на выходной или праздничный день, то возврат должен быть произведен в первый рабочий день за выходным (праздничным) днем.

- 7.6 В случае, когда оплата за услуги посещения/катания на аттракционах производилась наличными денежными средствами, возврат остатка неиспользованных денежных средств осуществляется непосредственно в кассах Парка.
- 7.7 В случае, когда оплата за услуги посещения/катания на аттракционах производилась банковской картой, возврат осуществляется на ту же банковскую карту или счет, указанный в заявлении на возврат. Максимальный срок возврата денег составляет до 30 дней, в зависимости от условий банка, с расчетного счета которого производилась оплата услуг.
- 7.8 В случае возврата неиспользованных денежных средств с Карты, имеющиеся Бонусы списываются пропорционально возвращаемому остатку (10% от возвращаемой суммы). Сумма Бонусов обналличиванию не подлежит.
- 7.9 Возврат стоимости Карты не производится.

8. Ответственность Администрации Парка и Владельцев карт

- 8.1 При посещении Парка и пользовании услугами аттракционов, Владелец Карты осознаёт и принимает риски, связанные с посещением Парка и пользованием услугами, а также несет ответственность за свою собственную безопасность за сопровождаемых им детей.
- 8.2 Парк не несёт ответственность перед Владельцем Карты в случае, когда её Владелец не может воспользоваться услугами катания на аттракционах Парка по причинам, не связанным с действиями Парка, как-то: утрата Карты, повреждение Карты, подделка Карты третьим лицом с ведома владельца или без такового, с целью прохода на аттракционы Парка и подобное.
- 8.3 Администрация Парка оставляет за собой право организовывать, планировать, ограничивать и закрывать доступ посетителей в отдельные зоны и на отдельные аттракционы парка. Возможно временное/постоянное прекращение доступа в отдельные зоны, заведения парка, полное закрытие парка по техническим причинам и обстоятельствам непреодолимой силы, из-за погодных условий, в целях безопасности или проведения работ. Возможно закрытие аттракционов на техническое обслуживание или по причине неблагоприятных погодных условий в течение рабочего дня Парка. Вышеперечисленное не дает права на возмещение стоимости услуг катания на аттракционах, однако позволяет воспользоваться услугой в любой другой день.
- 8.4 Администрация Парка и Эксплуатант не несут ответственность за невыполнение какого-либо обязательства в соответствии с настоящей Политикой в случае, если причиной такого невыполнения явились Обстоятельства непреодолимой силы.
- 8.5 За исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ни Администрации Парка, ни Эксплуатант не несут ответственность перед Владельцем Карты в размере, превышающем номинальную стоимость приобретенной карты и стоимости услуг посещения/катания на аттракционах.
- 8.6 Ни Администрация Парка, ни Эксплуатант не несут ответственность перед Владельцем Карты в случае утери, кражи, повреждения Карты, приобретении

поддельной Карты вне касс, расположенных на территории парка и не компенсируют стоимость карты в таких случаях.

9. Заключительные положения

- 9.1 Информация о стоимости услуг посещения/катания на аттракционах, стоимости Карты размещены на информационных стендах возле каждой кассы Парка и на Сайте.
- 9.2 Экземпляры настоящей Политики размещены на информационных стендах возле каждой кассы для ознакомления и на Сайте парка www.karuselpark.ru.
- 9.3 Администрация Парка, Эксплуатант оставляют за собой право вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке; такие изменения вступают в силу с даты публикации обновленной версии Политики на Сайте парка www.karuselpark.ru и путём размещения соответствующих объявлений на информационных стендах на территории Парка.
- 9.4 Положения настоящей Политики составлены в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Любые споры, возникающие из правоотношений, регулируемых настоящей Политикой, подлежат разрешению в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения.